

# ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕВАЛКЕ, ХРАНЕНИЮ И ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ГРУЗОВ, СЛЕДУЮЩИХ ЧЕРЕЗ ТЕРМИНАЛ

## 1. Термины и определения

1.1. **Груз** – объекты, принятые к перевалке, в универсальных и специализированных контейнерах, а также порожние контейнеры и генеральный груз без контейнера.

1.2. **Универсальный контейнер** - грузовой контейнер стандарта ISO, предназначенный для перевозки тарно-штучных грузов широкой номенклатуры, укрупненных грузовых единиц, обработка которого возможна стандартным грузовым спредером.

1.3. **Специализированный контейнер** – контейнеры стандарта ISO, предназначенные для многократной перевозки и хранения грузов определенной номенклатуры, требующих особых условий транспортирования, контейнеры индивидуального назначения (FR, OT, RF, TC):

**FR (Flat Rack)** – контейнер-платформа – контейнер, имеющий только основание с полом, снабженное, кроме нижних угловых фитингов, верхними угловыми фитингами.

**OT (Open Top)** - специализированный контейнер, у которого съемные: крыша из брезентового тента и верхняя торцевая балка над дверями.

**TC (Tank container)** - контейнер-цистерна – специализированный контейнер, состоящий из каркаса (рамных элементов), цистерны или цистерн, укомплектованный арматурой и другими устройствами, с выгрузкой груза, как под действием силы тяжести, так и под давлением, и предназначенный для перевозки сжиженных газов, жидких или сыпучих грузов.

**RF (Refrigerator container, Reefer)** - контейнер, оборудованный холодильной установкой. Служит для транспортировки грузов, чувствительных к температурам.

1.4. **Тяжеловесный контейнер** – контейнер, масса БРУТТО которого превышает 30,5 тонн.

1.5. **Нестандартный контейнер** – контейнер, который не может быть обработан с помощью стандартного спредера.

1.6. **Закрытие склада** – документально подтвержденное Заказчиком Оператору в установленном Договором и действующим законодательством РФ порядке наступление в совокупности следующих событий:

– груз выпущен в свободное обращение, либо перемещается в рамках одного таможенного поста, либо перемещается в режиме таможенного транзита при наличии подтверждающих документов со стороны Федеральной таможенной службы Российской Федерации на бумажном и/или электронном носителе, если такое предусмотрено настоящим Договором;

– морским перевозчиком или его агентом в системе ИС и/или на бумажном носителе оформлено распоряжение на выдачу контейнера / груза, прибывшего в импортном направлении;

– Заказчиком оплачены все услуги Оператора в отношении Груза в соответствии с условиями Договора.

1.7. **Информационная система (ИС)** – система электронного учета оформления приема, обработки и выпуска Груза и транспортных средств.

1.8. **Перевалка грузов** – комплексный вид услуг и (или) работ по перегрузке грузов с одного вида транспорта на другой вид транспорта при перевозках в прямом международном сообщении и непрямом международном сообщении, прямом и непрямом смешанном сообщении, в том числе перемещение грузов в границах морского порта и их технологическое накопление, или по перегрузке грузов без их технологического накопления с одного вида транспорта на другой вид транспорта.

1.9. **Транспортно-экспедиционное обслуживание (транспортно-экспедиционная деятельность)** – организация перевозок грузов любыми видами транспорта и оформлению перевозочных документов, документов для таможенных целей и других документов, необходимых для осуществления перевозок грузов.

1.10. **Перевозчик** – субъект предпринимательской деятельности, привлеченный одной из Сторон в целях оказания услуг по фактическому перемещению груза наземными видами транспорта в рамках настоящего Договора, имеющий право оформления перевозочных документов от своего имени.

1.11. **Личный кабинет** - это особый раздел ИС, который позволяет Заказчику получить доступ к данным о Грузе, размещенном на терминале Оператора и прибывшем в адрес Заказчика, осуществлять подачу и/или изменение заявок на выполнение операций с Грузами Заказчика.

1.12. **Электронный документооборот (ЭДО)** – совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде и подписанные электронной подписью без использования бумажных носителей.

**Квалифицированная электронная подпись (КЭП)** – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданным аккредитивным удостоверяющим центром.

1.13. **Электронная подпись (ЭП)** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты электронного документооборота от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельцев сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в электронном документе информации.

1.14. **Предварительное информирование (ПИ)** – заблаговременное (предварительное) предоставление Оператору информации в электронной форме о предполагаемом дальнейшем направлении движения контейнера (направлении убытия).

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящие Правила регламентируют отношения Сторон в части перевалки, хранения и транспортно-экспедиционного обслуживания Груза Заказчика, следующего в импортном, экспортном и внутрироссийском сообщении через терминал Оператора. По согласованию Сторон (на основании надлежащим образом подписанных дополнительных соглашений и/или приложений и заявок на оказание услуг) Оператор вправе оказывать Заказчику иные услуги, связанные с хранением, перевалкой и экспедированием Груза.

2.2. Перечень и стоимость услуг по перевалке, хранению и транспортно-экспедиционному обслуживанию Груза, оказываемых Оператором, указываются в Приложениях к Договору и/или иных дополнительных соглашениях.

## **3. Права и обязанности Сторон**

### **3.1. Оператор обязуется и имеет право:**

3.1.1. Выполнять весь комплекс работ и услуг по перевалке Груза с момента его прибытия на терминал Оператора и до погрузки на смежный вид транспорта в соответствии с заявкой Заказчика.

3.1.2. Обеспечить рабочую силу, складские площади, готовность терминала Оператора для приёма Груза, перегрузочную технику для безопасного и быстрого производства (в соответствии с технологией) и выполнения погрузо-разгрузочных работ, исходя из производственных и технических возможностей терминала Оператора.

3.1.3. Обеспечить условия перевалки и хранения Груза, соответствующие требованиям заявки Заказчика, условиям Договора, настоящим Правилам, внутреннему распорядку, действующему на терминале Оператора, а также действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.4. Осуществлять оформление грузовых документов в соответствии с действующими на терминале Оператора нормативными документами.

3.1.5. При приемке Груза к перевалке произвести его визуальный осмотр (осмотр контейнеров производится без вскрытия контейнеров и не включает осмотр крыши и дна контейнера).

3.1.5.1. При обнаружении внешних повреждений и/или видимых дефектов Груза импортного направления Оператор составляет соответствующий акт и уведомляет об этом агента линии или его представителя.

3.1.5.2. При обнаружении внешних повреждений и/или видимых дефектов Груза экспортного и внутрироссийского направления Оператор составляет соответствующий акт и уведомляет об этом Заказчика или его представителя, в соответствии с данными, указанными в перевозочных документах.

3.1.5.3. При обнаружении внешних повреждений и/или видимых дефектов при приеме контейнера с автотранспорта, Оператор оставляет за собой право отказать Заказчику в приеме данного контейнера на терминал.

3.1.5.4. В случае приема контейнера с зафиксированными внешними повреждениями и/или видимыми дефектами к перевалке и хранению на терминал Оператора, Оператор не несет ответственности за состояние Груза.

3.1.6. Производить прием и хранение Груза, поступающего на терминал Оператора железнодорожным, морским, автомобильным транспортом в объемах, заявленных Заказчиком и согласованных с Оператором в рамках срока технологического накопления, а также хранение Груза по истечении срока технологического накопления.

3.1.7. Предоставить Заказчику во время хранения возможность осматривать Груз, проверять его состояние. Для реализации данного права Заказчик должен подать Оператору заявку, составленную по форме Приложения № 6 к Договору, не менее чем за 24 (двадцать четыре часа) до начала проверки. Заказчик направляет заявку Оператору посредством электронной почты на электронный адрес [request@pacific-logistic.ru](mailto:request@pacific-logistic.ru).

Заявка должна быть подтверждена или отклонена Оператором не позднее рабочего дня, следующего за датой подачи заявки.

Заказчик оформляет пропуск на терминал Оператора по форме Приложения № 8 к Договору в соответствии с инструкцией по порядку заполнения и подачи заявок на оформление пропусков, указанной в данном Приложении или посредством подачи электронной заявки на официальном сайте ООО «ПЛ».

3.1.8. Осуществлять передачу Груза перевозчику (на смежный вид транспорта) на основании заявки Заказчика в соответствии с действующими правилами и документами. Оператор пользуется в отношении с перевозчиками и другими лицами правами Заказчика без дополнительной на то доверенности в пределах полномочий, предоставленных Заказчиком в рамках Договора и настоящих Правил. В случае необходимости Оператор вправе требовать от Заказчика выдачи доверенности на совершение юридических и фактических действий от имени Заказчика.

3.1.9. Осуществлять операции по перевалке Груза Заказчика в соответствии с заявкой Заказчика (по количеству мест и за весом, заявленным Заказчиком) и действующими нормативными документами.

3.1.10. Контейнеры, прибывающие железнодорожным транспортом за пломбами, наложенными перевозчиком в пути следования, принимаются Оператором от железнодорожного перевозчика за весом и количеством мест, указанным в накладной при наличии пломбы отправителя, либо акта общей формы, составленного с участием перевозчика.

3.1.11. По заявке Заказчика заявлять план на перевозку Груза по железной дороге. Обеспечивать предоставление и подачу платформ или вагонов, осуществлять погрузку Груза на платформы или вагоны и передавать Груз железнодорожному перевозчику.

3.1.12. Проверять полноту представленных Заказчиком документов и информации о Грузе. В случае выявления неполноты и/или недостоверности сведений, представленных Заказчиком, Оператор вправе запрашивать дополнительную информацию, необходимую для оказания услуг в рамках Договора. Оператор вправе отказаться от выполнения принятых обязательств по Договору в случае установления факта недостоверности информации и/или при наличии несоответствий в документах, предоставленных Заказчиком.

3.1.13. В случае обнаружения повреждения Груза Заказчика в период нахождения Груза на терминале Оператора, Оператор обязан уведомить об этом агента линии и/или Заказчика (если контейнер был откреплён на Заказчика в ИС в случае, если Груз прибыл в импортном направлении, или Заказчика, в случае если Груз прибыл во внутрироссийском или экспортном направлении в течение рабочего дня, следующего за днем обнаружения повреждений). Обнаруженные повреждения фиксируются в акте, который составляется Оператором.

3.1.14. В случае необходимости, по заявкам Заказчика, поданным через ИС, и за его счёт, оказывать прочие услуги, связанные с перевалкой Груза Заказчика. Все подаваемые заявки в данном случае должны быть предварительно согласованы Оператором в ИС и/или посредством электронной почты.

В случае необходимости оказания услуги и/или выполнения работ, не предусмотренных в ИС, Заказчик подает заявку по форме Приложения № 6 к Договору посредством электронной почты на электронный адрес [request@pacific-logistic.ru](mailto:request@pacific-logistic.ru) и/или заявку по форме Приложения № 7 к Договору на электронный адрес [teo@pacific-logistic.ru](mailto:teo@pacific-logistic.ru). Заказчик подает заявку не позднее чем за сутки до выполнения необходимых работ. Работы и услуги не оказываются без предварительно согласованных и подтвержденных Заказчиком условий оплаты.

3.1.15. Оператор обязан по требованию Заказчика предоставлять ему информацию о совершенных или планируемых Оператором юридических и иных действиях в рамках Договора и настоящих Правил, диспозицию движения Груза и транспортных средств путем направления устных и/или письменных уведомлений об отправлении, местонахождении, прибытии, а также другие существенные сведения, относящиеся к осуществлению транспортно-экспедиционного обслуживания Груза Заказчика. В том числе Оператор обязан немедленно информировать Заказчика о касающихся его спорных вопросах, возникающих в ходе выполнения работ (оказания услуг), об обстоятельствах, препятствующих качественному исполнению Оператором поручений Заказчика или обуславливающих невозможность их исполнения.

3.1.16. Оператор обязан следовать указаниям Заказчика, касающимся процесса перевозки и транспортно-экспедиционного обслуживания Груза, при условии, что эти указания не противоречат действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и международным договорам, в которых участвует Российская Федерация, и не наносят вред деловой репутации Оператора.

Оператор вправе выбирать или изменять вид транспорта, маршрут перевозки Груза, последовательность перевозки Груза различными видами транспорта исходя из интересов Заказчика. При этом Оператор обязан незамедлительно уведомлять Заказчика в порядке, определенном настоящими Правилами, о произведенных в соответствии с настоящим пунктом изменениях.

В случаях, когда в интересах Заказчика необходимо отступить от ранее данных им указаний, Оператор обязуется при наличии объективной возможности предварительно запросить согласие Заказчика на такое отступление. При отсутствии возможности предварительного запроса об отступлении от указаний Заказчика или если ответ на такой запрос не получен Оператором в течение суток, Оператор обязан уведомить Заказчика о допущенных отступлениях, как только уведомление станет возможным, в порядке, определенном настоящими Правилами.

3.1.17. Оператор обязан уведомить Заказчика о допущенных в соответствии с пунктом 3.1.16. Правил отступлениях от указаний Заказчика и произведенных изменениях вида транспорта, типа транспортного средства, перевозчика, маршрута и последовательности перевозки Груза различными видами транспорта, как только уведомление станет возможным.

3.1.18. Оператор обязан организовать доставку в сохранности вверенного ему Груза в пункт назначения, указанный в заявке.

3.1.19. Стороны договорились, что Оператор по прямому указанию Заказчика может выполнять агентские функции в интересах и за счет Заказчика, а именно заключать договоры возмездного оказания услуг, подряда и другие договоры, необходимые для выполнения Оператором взятых на себя обязательств.

3.1.20. Оператор имеет право требовать подтверждения и проверять полномочия Заказчика в отношении Груза, транспортно-экспедиционное обслуживание которого осуществляется в соответствии с настоящим Договором.

### **3.2. Заказчик обязуется и имеет право:**

3.2.1. Сообщать Оператору сведения и предоставлять документы, необходимые для обеспечения надлежащих условий хранения, перевалки и транспортировки Груза.

3.2.2. Заказчик обязуется через личный кабинет в ИС в соответствии с п. 3.2.2.2. предоставлять Оператору полную, точную и достоверную информацию о предполагаемом дальнейшем направлении движения контейнера и иную информацию, необходимую для исполнения Оператором обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.2.1. Оператор оставляет за собой право выставить оплату по условиям и тарифам в соответствии с Приложением №1, в случае отсутствия поданного Заказчиком ПИ или не корректно поданного Заказчиком ПИ.

3.2.2.2. Заказчик не ранее 1 месяца, но не позднее 24 часов до подхода судна на терминал Оператора, направляет через личный кабинет в ИС информацию о предполагаемом дальнейшем направлении движения контейнера и иную информацию, необходимую для исполнения Оператором обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.2.3. В случае не предоставления / не своевременного предоставления ПИ, Оператор оставляет за собой право взыскать с Заказчика штраф в соответствии с условиями, которые зафиксированы в Приложении №1. В случае неприбытия контейнера на терминал Оператора в течение 1 (одного) месяца с момента предоставления предварительной информации в соответствии с п.п. 3.2.2.2., данная информация аннулируется.

3.2.3. Своими или привлеченными силами и за свой счет обеспечить выполнение таможенных и иных формальностей, связанных с ввозом Груза на таможенную территорию Российской Федерации / вывозом Груза с таможенной территории Российской Федерации, в том числе, получение необходимых разрешений, уплату пошлин и сборов, а также представить Оператору по его требованию доказательства (документы), подтверждающие выполнение таких формальностей (в том числе представить письменное разрешение таможенного органа на производство погрузочно-разгрузочных работ с Грузом, находящемся на терминале Оператора под таможенным контролем).

3.2.4. По требованию Оператора, заявленному в соответствии с п. 3.1.12 настоящих Правил, предоставлять Оператору необходимую информацию в течение рабочего дня, следующего за днем получения требования. А также по требованию Оператора, заявленному в соответствии с п. 3.1.8. настоящих Правил, Заказчик обязан своевременно выдавать ему доверенность на право совершения юридических и фактических действий, связанных с выполнением Договора.

3.2.5. Заказчиком правил размещения и крепления, упаковки и маркировки грузов, в том числе нарушение требований к размещению и креплению грузов в контейнерах, утвержденных нормативными актами, техническими регламентами, нормами и правилами, действующими на морском, железнодорожном и автомобильном транспорте на территории Российской Федерации. Оператор не несет ответственности перед Заказчиком за невозможность выполнения грузовых операций, либо повреждение груза в процессе выполнения комплекса погрузо-разгрузочных работ.

3.2.6. В обязательном порядке согласовывать с Оператором перевалку специализированных (в том числе, подключение к электросети рефрижераторных контейнеров), тяжеловесных контейнеров, нестандартных контейнеров, контейнеров с опасным Грузом, генеральных Грузов, автомашин, техники и прочих Грузов без контейнеров до поступления Груза на Терминал.

3.2.7. Предоставлять должным образом, оформленный Паспорт безопасности (на русском языке,) а также фото загрузки контейнера, для принятия Оператором решения о приеме опасного груза к перевалке.

3.2.8. Предоставить Оператору инструкции на отправку порожних вагонов из-под выгрузки Груза и организовать отправку порожних вагонов в течение 2 (двух) суток после выгрузки Оператором Груза из вагонов.

3.2.9. Заказчик в обязательном порядке до приемки Груза предоставляет Оператору все сведения и информацию об условиях хранения рефрижераторных контейнеров их типоразмере и технической исправности через ИС, а также посредством электронной почты на электронный адрес terminal@pacific-logistic.ru оформленной Заказчиком по форме Приложения № 12 к Договору.

Оператор не несет ответственность за ущерб, связанный с исполнением Оператором указаний Заказчика касательно условий хранения Груза, в том числе ущерб, связанный с не подключением рефрижераторного контейнера к электропитанию в соответствии с заявкой Заказчика.

3.2.10. Обеспечить вывоз/завоз Груза с/на территории(-ю) терминала Оператора посредством аккредитованных Оператором автоперевозчиков.

3.2.10.1 Заказчик обязуется предоставить Оператору оригинал доверенности, выданной Заказчиком автоперевозчику, осуществляющему вывоз контейнера. Оригинал Доверенности необходимо предоставить в грузовой отдел Оператора в рабочее время до въезда автотранспорта на территорию терминала Оператора. Оператор своими силами производит погрузку Груза на транспортные средства Заказчика/перевозчика.

3.2.11. Своевременно оплачивать услуги в рамках Договора, а также иные услуги, предусмотренные соглашениями Сторон.

3.2.12. По истечении срока временного хранения, определяемого согласно ст. 101 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, организовать вывоз Груза с терминала Оператора.

3.2.13. По соответствующему запросу предоставлять Оператору копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и постановке на учёт юридического лица в налоговом органе, список автоперевозчиков, оригинальную доверенность на лиц, имеющих право подписывать заявки, направляемые в адрес Оператора и получать от Оператора счета, акцептовать акты выполненных работ по условиям Договора (доверенность должна быть оформлена в соответствии со ст. 185, 185.1, 186,187 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.2.14. Заказчик гарантирует Оператору соблюдение правил производства, заготовки, перевозки, хранения, переработки, использования и реализации подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного Груза), в том числе своевременное предоставление Оператору полного пакета

документов, необходимых для осуществления уполномоченным органом санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля и ветеринарного надзора.

3.2.15. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты выставления счета на оплату возместить Оператору убытки, вызванные оплатой Оператором штрафных санкций, предъявленных государственными органами Российской Федерации, возникших в результате ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, а также штрафных санкций, вызванных исполнением Оператором указаний Заказчика, в том числе, но, не ограничиваясь этим, указаний о не подключении рефрижераторных контейнеров к электропитанию в соответствии с заявкой Заказчика.

3.2.16. Заказчик обязан оплатить Оператору услуги по хранению контейнеров и иных Грузов, задержанных (арестованных) таможенным органом, правоохранительными органами и/или органами государственной власти Российской Федерации, за весь период задержки по ставкам Оператора.

-Заказчик обязан возместить Оператору штрафы, предъявленные таможенными органами за нарушение таможенных правил, если нарушение произошло по вине Заказчика по отдельному счету Оператора в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выставления счета на оплату.

3.2.17. При исполнении условий Договора Заказчик руководствуется принятым на терминале Оператора документооборотом и действующими нормативными документами, в том числе локальными нормативными актами.

3.2.18. По требованию Оператора, предъявленному в соответствии с п. 3.1.20 настоящих Правил. Заказчик обязан документально подтвердить свои полномочия в отношении Груза, транспортно-экспедиционное обслуживание которого осуществляется в соответствии с Договором.

3.2.19. По прибытию транспортного средства с Грузом в место назначения, указанное в заявке, Заказчик обязан обеспечить проведение выгрузки и прием Груза на склад грузополучателя в согласованные сроки.

3.2.20. Заказчик обязуется обеспечить по окончании растарки контейнеров их зачистку от остатков Груза и сепарационного материала.

3.2.21. Выполнять иные обязанности в соответствии с заявками, условиями Договора, настоящих Правил, и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.22. Заказчик несет ответственность за все последствия нарушений положений Раздела 3.2 настоящих Правил.

#### **4. Общие условия оказания услуг**

4.1. Оператор приступает к выполнению дополнительных работ и/или оказанию услуг необходимых Заказчику, только после согласования заявки поданной Заказчиком через ИС. В случае необходимости оказания услуги и/или выполнения работ, не предусмотренных ИС, Заказчик подает заявку в сканированном виде посредством электронной почты на электронные адреса, указанные в п. 4 Договора. В случае невозможности подачи заявки через ИС (временной неработоспособности ИС) заявки подаются в сканированном виде по форме Приложений к Договору посредством электронной почты на электронные адреса, указанные в п. 4 Договора

4.2. На основании Договора, в соответствии с п. 4 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, Оператор представляет интересы Заказчика перед перевозчиком для целей приемки Груза, прибывшего по поручению или в адрес Заказчика. Действуя в качестве представителя Заказчика, Оператор вправе производить осмотр Груза, заявлять о недостатках Груза, выявленных в ходе его приемки, подписывать товаросопроводительные документы, коммерческие акты, акты общей формы, совершать иные действия необходимые для приемки Груза от перевозчика.

4.3. Оператор при приемке Груза производит осмотр Контейнера (осмотр производится без вскрытия контейнеров и не включает осмотр крыши и дна контейнера если иное не предусмотрено в заявке и не согласовано Сторонами), в частности, определяет техническое состояние контейнера, выявляет наличие повреждений, угрожающих сохранности содержимого, проверяет состояние запорно-пломбировочных устройств. Выявленные нарушения фиксируются в акте приема-передачи, который составляется Оператором. Обо всех выявленных нарушениях состояния Груза (контейнера) Оператор уведомляет агента линии или его представителя в случае, если Груз прибыл в импортном направлении, или Заказчика в случае, если Груз прибыл во внутрироссийском или экспортном направлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения осмотра Груза.

4.4. По истечении периода нахождения контейнера на терминале Оператора, указанного в п. 4. Приложения №1 к Договору, контейнер перемещается в секцию долгосрочного хранения. Оплата перемещения Груза производится Заказчиком согласно условиям Приложения № 1 к Договору.

4.5. Оператор осуществляет перемещение контейнера в досмотровую зону для осуществления таможенного или иного досмотра на основании согласованной Оператором заявки Заказчика либо по требованию таможенного органа или правоохранительных органов. В указанной заявке / требовании содержится информация о дате и временном периоде проведения досмотра. По завершении досмотра Сторонами составляется акт опломбировки контейнера, составленный по форме Приложения № 10 к Договору. Услуга считается оказанной и подлежит оплате со стороны Заказчика в следующих случаях:

– завершения досмотра в течение текущего рабочего дня, оговоренного в заявке Заказчика / требовании таможенного органа или правоохранительных органов. По завершении процедур по досмотру контейнер перемещается в секцию для дальнейшего хранения;

– неявки владельца (его представителя) Груза в течение текущего рабочего дня, оговоренного в заявке Заказчика / требовании таможенного органа или правоохранительных органов;

Оплата перемещения Груза производится Заказчиком согласно тарифам, указанным в Приложении № 1 к Договору;

– при невозможности выполнения процедур по досмотру в течение одного рабочего дня таможенного органа или правоохранительных органов, контейнер остается в зоне проведения досмотра для окончания процедуры досмотра без его перемещения в секцию для дальнейшего хранения. По окончании досмотровых работ услуга считается выполненной единоразово.

4.5.1. Заказчик обязан при проведении досмотра обеспечить свое присутствие либо присутствие своего представителя, уполномоченного совершать юридически значимые действия в отношении контейнера/ груза, подписывать акты пломбировки по окончании досмотра, акты повреждения Груза.

В случае неявки, отсутствия уполномоченного представителя Заказчика в ходе проведения таможенного досмотра риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с проведением досмотра, возлагается на Заказчика. Акт пломбировки при неявке уполномоченного представителя Заказчика подписывается Оператором в одностороннем порядке с отметкой о неявке Заказчика. В случае необеспечения присутствия уполномоченного представителя Заказчика Оператор также вправе подписать акт пломбировки от имени Заказчика. При этом акт считается оформленным надлежащим образом, и Заказчик не вправе ссылаться на данное обстоятельство, как на основание для освобождения от ответственности и предъявления требований к Оператору.

4.6. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, угрожающих сохранности Груза, Оператор вправе предпринять действия по изменению условий хранения Груза или по передаче Груза на хранение третьему лицу. О предпринятых действиях Оператор уведомляет Заказчика посредством электронной почты с обоснованием причин совершения указанных действий в течение 1 (одного) рабочего дня со дня совершения таких действий. Дополнительные расходы, понесенные Оператором в связи с совершением указанных действий, подлежат компенсации в соответствии с п. 5.5 настоящих Правил.

4.7. Оператор вправе удерживать Груз в обеспечение исполнения Заказчиком обязанностей по Договору до погашения в полном объеме Заказчиком задолженности по платежам, предусмотренным Договором.

4.8. Оператор производит передачу Груза, следующего в импортном направлении Заказчику или перевозчику, указанному Заказчиком в заявке. Для получения Груза с терминала Оператора, Заказчику необходимо:

- Получить распоряжения на выдачу контейнера от перевозчика (агента морской линии) в ИС;
- Наличии на балансе Договора Заказчика денежных средств, покрывающих все расходы Оператора на момент выдачи контейнера;
- Наличие коносамента (заверенная копия);
- Направить по электронной почте на электронные адреса [sklad@pacific-logistic.ru](mailto:sklad@pacific-logistic.ru), [economist@pacific-logistic.ru](mailto:economist@pacific-logistic.ru), [zd@pacific-logistic.ru](mailto:zd@pacific-logistic.ru) запрос на закрытие склада с приложением скана коносамента.

В теле письма указывается:

- номер контейнера;
- направление выдачи (с уточнением станции назначения);
- планируемая дата выдачи контейнера (по эту дату будет отмечено закрытие склада в ИС).

4.8.1 Оператор производит передачу Груза, следующего во внутрироссийском направлении, Заказчику или перевозчику, указанному Заказчиком. Для получения Груза с терминала Оператора, Заказчику необходимо:

- Наличии на балансе Договора Заказчика денежных средств, покрывающих все расходы Оператора на момент выдачи контейнера;
- Направить по электронной почте на электронные адреса [sklad@pacific-logistic.ru](mailto:sklad@pacific-logistic.ru), [economist@pacific-logistic.ru](mailto:economist@pacific-logistic.ru) запрос на закрытие склада.

В теле письма указывается:

- номер контейнера;
  - направление выдачи (авто);
  - планируемая дата выдачи контейнера (по эту дату будет отмечено закрытие склада в ИС).
- 4.9. По заявке Заказчика, на основании дополнительных соглашений и/или приложений и за отдельную плату, Оператор оказывает Заказчику услуги по организации перевозок контейнерных Грузов Заказчика по железным дорогам Российской Федерации на железнодорожном подвижном составе операторских компаний собственников железнодорожного подвижного состава. Стороны определили, что указанный подвижной состав привлекается Оператором по своему усмотрению и его использование не требует какого-либо согласования с Заказчиком.

4.10. По заявке Заказчика и за отдельную плату Оператор оказывает Заказчику услуги по организации перевозок контейнерных грузов Заказчика автомобильным транспортом по маршрутам, согласованным в дополнительных соглашениях и/или Приложениях к Договору.

4.11. Оператор признается исполнившим свои обязанности по оказанию услуг по Договору:

- в момент отгрузки Груза на смежный вид транспорта для Грузов, следующих в экспортном направлении, а также в импортном направлении, в случае если организация вывоза Груза автомобильным или железнодорожным транспортом осуществляется силами Заказчика;
- в момент доставки Груза до склада, заявленного Заказчиком, в случае если организация доставки Груза автомобильным транспортом осуществляется Оператором на основании заявки Заказчика;
- в момент передачи Груза железнодорожному перевозчику в случае, если организация отправки по ж/д осуществляется Оператором на основании заявки Заказчика.

В случае отказа грузополучателя, указанного в заявке Заказчика, от приемки или выгрузки Груза при отсутствии вины Оператора, последний освобождается от исполнения своих договорных обязательств, а Заказчик несет расходы и ответственность, связанные с задержкой и простоем транспортных средств, хранением Груза и др., возмещает Оператору расходы и убытки.

4.12. Заказчик обязан предоставить Оператору корректные инструкции на отправку порожних вагонов, после выгрузки Груза, не позже чем за 2-е суток до прибытия вагона (ов) на пути станции Гайдамак и (организовать) обеспечить отправку порожнего(их) вагона(ов) в течение 48 часов с момента уведомления Оператором Заказчика о завершении грузовых (выгрузка) операций с вагоном. В случае отсутствия корректной инструкции на обратный рейс, вагона (ов) следующего(их) в адрес Оператора, за исключением оснований, вызванных виновными действиями Оператора, последний вправе взыскать с Заказчика штраф за занятие жд путей общего (ОАО «РЖД») и (или) необщего пользования (пути Общества и третьих лиц), в дальнейшем отстой, указанных вагонов из расчета:

- 5 000,00 руб. за один вагон длиной 14 м в сутки;
- 6 000,00 руб. за один вагон длиной 18 м в сутки;
- 8 000,00 руб. за один вагон длиной 25 м в сутки;
- 5 000,00 руб. за полувагон (либо крытый вагон) в сутки.

Начисление штрафа производится на основании данных, сформированных в электронном виде в АС Этран и (или) на бумажном носителе на бланках установленного образца по форме ГУ-26ВЦ/Э «Уведомления о завершении грузовой операции и готовности вагонов к уборке/о передачи вагонов на выставочный путь и готовности вагонов к уборке» и «Ведомости подачи/уборки вагонов», форма бланка ГУ-46ВЦ/Э. При этом для начисления штрафа неполные сутки простоя признаются как полные. Оплата штрафов, уплачиваемых Заказчиком в соответствии с настоящим пунктом, не освобождает последнего от обязанности возместить Оператору все понесенные им расходы, включая, но, не ограничиваясь: платой за пользование, связанной с простоем порожних вагонов на подъездных путях терминала Оператора, расходами, выставленными ОАО «РЖД» и охраняемыми предприятиями по «брошенным поездам» (в связи с незапланированными остановками в пути следования поездов, следующих в адрес Оператора).



Заказчик обязан произвести оплату штрафов путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Оператора в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Заказчиком счета и подтверждающих документов.

Любая корректировка данных, для подачи заявки на жд перевозку по форме Гу-12, изменение которых происходит по инициативе Заказчика, должна в обязательном порядке, предварительно, подтверждаться и согласовываться с Оператором.

В случае несогласованных действий Заказчика, в том числе отправление в адрес Оператора не согласованного парка вагонов, Оператор вправе выставить штраф, а Заказчик обязан оплатить его из расчёта за каждый не согласованно и прибывший вагон 5 000,00 руб./вагон в сутки, до момента приема железной дорогой вагона (ов) к перевозке на иную железнодорожную станцию или отдельного согласования условий на его использование.

Оператор, после письменного уведомления инициатора несогласованной перевозки, вправе переместить невостребованный подвижной состав (вагоны) на подъездные пути, третьих лиц, в отстой. Перемещение в отстой на пути третьих лиц, не может освободить Заказчика от обязанности по организации отправки невостребованных вагонов в адрес других станций. При этом отстой на путях третьих лиц приравнивается к отстоям вагонов на путях Оператора.

4.12.1. В случае, если погрузка Груза и/или его крепление на вагоне / платформе осуществляются силами Заказчика, то Заказчик обязан обеспечить погрузку заявленного Груза в вагон / на платформу, предоставить Оператору инструкции для последующего отправления вагонов / платформ с подъездных путей Оператора в течение 2 (двух) суток с момента подачи вагона / платформы под погрузку. Заказчик обязуется оформить необходимые для отправления вагонов / платформ документы в соответствии с требованиями, предъявляемыми «Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации», «Правилами перевозок Грузов железнодорожным транспортом», «Техническими условиями размещения и крепления Грузов в вагонах и контейнерах», произвести оплату всех необходимых платежей Оператору. Простой вагонов / платформ свыше установленного срока до даты отправления вагонов / платформ исчисляется Сторонами в сутках, при этом неполные сутки считаются за полные. В случаях, предусмотренных данным подпунктом, Оператор вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа за сверхнормативное нахождение вагонов / платформ на подъездных путях Оператора в размере:

- 5 000,00 руб. за один вагон длиной 14 м. в сутки;
- 6 000,00 руб. за один вагон длиной 18 м. в сутки;
- 8 000,00 руб. за один вагон длиной 25 м. в сутки;
- 5 000,00 руб. за полувагон (либо крытый вагон) в сутки.

4.13. Заказчик в обязательном порядке должен согласовывать с Оператором перевалку специализированных (в том числе, подключение к электросети рефрижераторных контейнеров), тяжеловесных контейнеров, контейнеров с опасным грузом, генеральных грузов, автомашин, техники и прочих грузов без контейнеров до завоза груза на терминал Оператора.

4.14. Заказчик должен предоставить надлежащим образом, оформленный Паспорт безопасности (на русском языке) для принятия Оператором решения о приеме опасного груза к перевалке.

При отправке опасного Груза на экспорт за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты прибытия судна, Заказчик предоставляет в сканированном виде посредством электронной почты Оператору следующие документы:

- декларации на опасный груз;
- сертификат соответствия упаковки;
- свидетельство о выполнении правил МОПОГ;
- свидетельство о загрузке контейнера опасным грузом;
- погодный сертификат;
- заявку, заполненную по форме Приложения № 11 к Договору.

Указанные документы Заказчик направляет на адрес: [imdg@pacific-logistic.ru](mailto:imdg@pacific-logistic.ru).

4.15. Заказчик должен организовывать завоз опасного груза на терминал Оператора только после получения подтверждения Оператора о приеме данного груза, при этом до завоза груза на терминал Оператора Заказчик должен:

- обеспечить предоставление мультимодальной декларации об опасном грузе, в которой надлежащим образом оформлено и подписано Свидетельство о загрузке контейнера/транспортного средства;

- обеспечить предоставление гарантийного обязательства по приему на утилизацию либо уничтожение опасных отходов в случае возникновения аварийной ситуации на территории Терминала;
- обеспечить назначение ответственного лица с указанием контактных данных в целях организации всех необходимых мероприятий по ликвидации инцидентов, чрезвычайных происшествий, возникших в ходе обработки опасного груза на территории Терминала;
- при необходимости или по требованию обеспечить Оператора средствами пожаротушения, нейтрализации и индивидуальной защиты, указанными в Паспорте безопасности на данный опасный груз;
- обеспечить крепление груза в соответствии с условиями железнодорожной перевозки до завоза на терминал.

4.16. В случае выявления на контейнерах с опасным грузом следов течи, россыпи, дефектов контейнера с доступом к грузу, наличия специфического запаха и т.п., Заказчик обязан по требованию Оператора незамедлительно произвести вывоз контейнера с территории терминала Оператора. Все расходы, связанные с устранением последствий разлива, загрязнений окружающей среды, вызванных ввиду наличия вышеперечисленных факторов на контейнерах с опасным грузом, подлежат оплате Заказчиком на основании счета Оператора.

4.16.1. В случае, если груз по каким-либо причинам, не зависящим от Оператора, после прибытия на Терминал более не может находиться на территории Терминала и/или Груз начал представлять опасность для сотрудников Оператора и третьих лиц, либо нахождение такого Груза на Терминале ставит под угрозу сохранность других Грузов на Терминале или сохранность оборудования Оператора, то Стороны имеют право привлечь для проведения погрузо-разгрузочных работ в отношении такого Груза стороннюю организацию, обладающую всеми допусками и разрешениями для осуществления такой деятельности. Такой Груз должен быть вывезен с территории Терминала на согласованную стороннюю площадку. В таком случае Заказчик возмещает Оператору все расходы, которые Оператор понес в связи с таким перемещением Груза, в течение 5 рабочих дней со дня получения счета на оплату.

4.17. Оператор осуществляет выдачу Груза в том состоянии, в котором он был принят на хранение, с учетом его естественного износа, естественной убыли и иных изменений вследствие его естественных свойств.

4.18. Оператор осуществляет прием рефрижераторных контейнеров только после предварительного согласования. Заявки на прием рефрижераторных контейнеров направляются Заказчиком посредством электронной почты на адрес: [terminal@pacific-logistic.ru](mailto:terminal@pacific-logistic.ru)

Подключение к сети электропитания контейнеров, прибывающих морским транспортом, осуществляется на основании заявки, поданной морским перевозчиком или его агентом через ИС.

Подключение к сети электропитания контейнеров, прибывающих на терминал Оператора автомобильным и железнодорожным транспортом, производится на основании согласованной Оператором соответствующей заявки, поданной Заказчиком через ИС.

Отключение от сети электропитания, изменение температурного режима, а также повторное подключение рефрижераторных контейнеров Заказчика производится на основании согласованной Оператором соответствующей заявки, поданной Заказчиком через ИС.

Заявки на проведение любых операций с рефрижераторными контейнерами Заказчика дублируются им в письменной форме посредством электронной почты на адрес: [terminal@pacific-logistic.ru](mailto:terminal@pacific-logistic.ru).

4.19. Оператор обеспечивает электропитание принятых от Заказчика рефрижераторных контейнеров и контроль соответствия температурного режима, установленного морским перевозчиком, его агентом или Заказчиком. Заявка на подключение, отключение или повторное подключение рефрижераторного контейнера должна быть подана Оператору согласно процедуре, описанной в п.4.18 настоящих Правил, не позднее чем за 12 часов до предполагаемого времени выполнения работ.

4.20. Оператор не несет ответственности за любые изменения состояния груза в контейнере, а также любые формы убытков Заказчика, за исключением случаев, когда такие изменения или убытки возникли по прямой вине Оператора.

В случае обнаружения неисправности рефрижераторного контейнера или отключения питания Оператор обязан в течение суток известить об этом Заказчика посредством электронной почты или любым другим доступным способом.

4.21. При оформлении железнодорожных накладных на станции отправления Гайдамак или Гайдамак Эксп. для грузов, запланированных к отправке в адрес Оператора в прямом сообщении, Заказчик должен указывать:

- в графе «Станция и дорога назначения»: ДВЖД код 980605 Гайдамак или 980501 Гайдамак Эксп.;
- в графе «Грузополучатель»: Общество с ограниченной ответственностью «Пасифик Лоджистик» (ООО «ПЛ»), ж/д код 0738, код ОКПО 10238843;
- в графе «Почтовый адрес грузополучателя»: 690001, Россия, Приморский край, г. Владивосток, ул. Дальзаводская, 2;

– в графе «Особые отметки отправителя» указывается состояние и особенности груза, наименование организации, для которой предназначается Груз, а также контактные данные грузополучателя.

4.21.1. При оформлении железнодорожных накладных на станции отправления Мыс Чуркин для грузов, запланированных к отправке в адрес Оператора в прямом сообщении, Заказчик должен указывать:

- при отправке контейнеров на местную выдачу:

в графе «ст. назначения»: станция Мыс Чуркин ДВЖД, код 980802; с подачей на подъездной путь ЗАО «Первомайский судоремонтный завод», ОКПО 49852826.

в графе «Получатель»: ООО Владивостокский морской порт «Первомайский», Код 5103 ОКПО 77426258; 690012, г. Владивосток, ул. Полтавская, здание 18, офис 2, а/я 1259.

на обратной стороне Ж.Д. накладной в графе «особые отметки» указать наименование и реквизиты (ИНН/КПП, адрес) «Клиента» в чей адрес идет груз.

- при отправке контейнеров на экспорт:

в правом верхнем углу ж.д. накладной делается отметка «на экспорт» в графе «ст. назначения»: ст. Мыс Чуркин ДВЖД-Экспорт, код 980906; с подачей на подъездной путь ЗАО «Первомайский судоремонтный завод», ОКПО 49852826.

в графе «Получатель» : ООО Владивостокский морской порт «Первомайский» Код 5103 ОКПО 77426258; 690012, г. Владивосток, ул. Полтавская, здание 18, офис 2, а/я 1259.

на обратной стороне накладной, в графе «особые отметки» указать наименование и реквизиты (ИНН/КПП, адрес) «Клиента» в чей адрес идет груз; страна назначения.

4.22. При отправке грузов в адрес Оператора железнодорожным транспортом Заказчик должен обеспечить крепление груза в контейнере, загрузку вагонов и размещение Груза в вагонах в соответствии с Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, а также в случаях, не предусмотренных Техническими условиями, обеспечить размещение согласно НТУ, МТУ, или доверенности на использование МТУ, чертежами/схемами, эскизами.

4.23. Заказчик должен обеспечить поступление Груза на терминал Оператора с полностью оплаченными железнодорожными платежами и оформленными грузовыми и сопроводительными документами.

4.24. Груз, прибывающий железнодорожным транспортом в адрес грузополучателя ООО «ПЛ» для или по поручению Заказчика, должен быть погружен на станции отправления в вагоны, очищенные от остатков ранее перевозимых грузов и обеспечен полным пакетом сопроводительной документации. В случае отсутствия части сопроводительной документации по прибытию груза на станцию назначения в адрес Оператора, Заказчик обязуется направить собственными силами и средствами заверенные копии и/или дубликат оригиналов в адрес Оператора, для выдачи конечному получателю.

В случае прибытия Груза в вагонах с остатками ранее перевозимых грузов, их очистка производится Оператором за счет Заказчика на основании поданной Заказчиком заявки по фактическим затратам и в соответствии с тарифами, указанными в Приложении № 1 к Договору. По предъявлении владельцем (арендатором) собственного вагона претензии Оператору за неочистку вагона от ранее перевозимого груза (при наличии и на основании акта общей формы, составленного представителем железнодорожного перевозчика), расходы, понесенные Оператором, компенсируются Заказчиком по отдельному счету Оператора в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выставления счета на оплату.

## **5. Стоимость услуг и работ, порядок расчетов и возмещения расходов.**

5.1. Тарифы для расчета стоимости услуг, а также срок их действия указаны в Приложениях и / или дополнительных соглашениях к Договору.

5.2. Оператор вправе в одностороннем уведомительном порядке менять тарифы. Изменения осуществляются:

5.2.1. Путем размещения новых тарифов и условий на сайте Оператора в сети Интернет с указанием даты введения их в действие,

5.2.2. Путем подписания приложений и/или дополнительных соглашений к Договору. В таком случае о предстоящем изменении тарифов и условий Оператор письменно посредством электронной почты уведомляет Заказчика с приложением новых тарифов не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня введения тарифов в действие. Такие уведомления Оператор направляет на указанные Заказчиком в п.4 Договора адреса электронной почты. Новые тарифы и условия вступают в силу с даты, указанной в письменном уведомлении Оператора в адрес Заказчика, при этом Стороны обязуются при расчетах за работы и услуги, оказанные в рамках Договора, применять тарифы, указанные в письменном уведомлении Оператора.

5.3. Заказчик вправе отказаться от тарифов и условий. Такой отказ должен быть совершен в письменной форме и передан Оператору не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты, заявленной Оператором как дата вступления в силу новых тарифов и условий. В случае такого отказа Заказчика Договор считается прекратившим свое действие с заявленной Оператором даты вступления в силу новых тарифов и условий, при этом обязательства, взятые на себя Сторонами, подлежат исполнению в полном объеме до даты наступления последнего из следующих событий:

- полного вывоза Груза с терминала Оператора;
- полного взаиморасчета между Сторонами в рамках настоящего Договора.

В случае если в установленный настоящим пунктом срок Заказчик не направит Оператору письменный отказ от новых тарифов и условий, новая стоимость услуг считается принятой Заказчиком без возражений и вступают в силу с даты, указанной в Оператором в качестве даты введения в действие новой стоимости услуг.

5.4. В отношении Груза, размещенного на терминале Оператора до даты вступления новых тарифов/услуг в силу, применяются тарифы/услуги, действовавшие в период размещения Груза на терминале. В отношении Груза, отгружаемого на смежный вид транспорта (авто, ж/д), применяются тарифы на услуги по автоперевозке, по отправке ж/д транспортом, действующие на дату отправки контейнера с терминала Оператора.

**5.5. Оплата услуг Оператора осуществляется в следующем порядке:**

5.5.1. Расчеты за услуги Оператора по Договору производятся Заказчиком на условиях 100-процентной предварительной оплаты (авансовым платежом), стоимость которых рассчитывается на основании тарифных приложений и соглашений к настоящему Договору.

5.5.2. Расчет суммы авансового платежа производится Заказчиком самостоятельно исходя их объема предполагаемых услуг/работ и на основании тарифов, указанных в Приложениях и/или дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

5.5.3. Оператор приступает к выполнению своих обязанностей по Договору только после получения от Заказчика авансового платежа.

5.5.4. При осуществлении оплаты за услуги, оказываемые Оператором в рамках Договора, Заказчик обязан указать в платежном поручении следующее назначение платежа: «Оплата за услуги согласно Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.202\_\_ г.».

5.5.5. Если сумма аванса окажется недостаточной ввиду оказания Заказчику большего объема услуг, услуги могут быть оказаны по согласованию Сторон, и в этом случае Заказчик обязан произвести окончательный расчет с Оператором в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения счета Оператора, а также документов, указанных в п. 5-8. настоящих Правил.

5.5.6. Если сумма авансового платежа превысит окончательную стоимость услуг, оказанных Оператором в рамках Договора, то разница между суммой аванса и суммой окончательной стоимости услуг может учитываться при оплате услуг в рамках Договора по последующим заявкам Заказчика или подлежит возврату на расчетный счет Заказчика при условии предоставления Заказчиком оригинала письма о возврате денежных средств и подписанного между Сторонами акта сверки.

5.6. Оператор вправе не оказывать услуги Заказчику до момента погашения возникшей дебиторской задолженности.

5.7. Оператор по факту оказания услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет Заказчику счет, акт оказанных услуг, счет-фактуру или УПД (Универсальный передаточный документ) посредством

электронной почты на адреса, указанные в п.4 Договора, или через систему электронного документооборота.

Заказчик обязуется в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов подписать акт оказанных услуг/УПД, либо направить мотивированный отказ от его подписания. Подписанный акт оказанных услуг/УПД либо мотивированный отказ от его подписания направляется Заказчиком посредством электронной почты на адреса, указанные в п.4 Договора или через систему электронного документооборота.

В случае если Заказчик не направил Оператору в установленный срок подписанный акт об оказанных услугах/УПД или мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате в полном объеме.

Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания каждого квартала Оператор предоставляет Заказчику акт сверки, составленный на последнюю дату истекшего квартала, в порядке, установленном настоящим пунктом для направления акта оказанных услуг/УПД. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сверки обязан подписать Акт сверки либо направить мотивированный отказ от его подписания в том же порядке, что и Оператор. В случае если Заказчик не направит Оператору в установленный срок подписанный Акт сверки или мотивированный отказ от его подписания, суммы взаиморасчетов считаются принятыми обеими Сторонами без возражений и замечаний.

В случае отказа Заказчика от системы ЭДО оригиналы документов на бумажном носителе, изготовленные по запросу Заказчика, указанные в настоящем пункте, вручаются представителю Заказчика либо направляются почтовым отправлением по почтовым реквизитам, указанным в Договоре, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня направления документов способами, указанными в настоящем пункте. При этом правило о том, что в случае если Заказчик не направил Оператору в течение 5 (пяти) рабочих дней подписанный акт об оказанных услугах/УПД, акт сверки или мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате в полном объеме/суммы взаиморасчетов считаются принятыми Сторонами без возражений и замечаний применяется как и при обмене документами по электронной почте/ЭДО. При отправке документов почтовым отправлением датой отправки считается дата, указанная на штампе почтовой организацией. В случае обмена документов Сторонами по ЭДО датой получения оригиналов документов, указанных в данном пункте, принимается дата их направления Оператором посредством электронного документооборота.

5.8. Заказчик обязан возместить Оператору все расходы, связанные с исполнением Оператором поручений Заказчика в отношении груза, а также понесенные Оператором расходы и убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств в рамках Договора, нарушением Заказчиком норм действующего законодательства Российской Федерации. Возмещение производится в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения счета Оператора в размере, указанном в счете Оператора, к которому должны прилагаться копии документов, подтверждающих размер понесенных расходов, а также затрат и убытков, вызванных нарушениями, допущенными Заказчиком.

5.9. С момента оказания Оператором услуг в отношении Груза, ввозимого на территорию Российской Федерации / вывозимого с территории Российской Федерации, Заказчик обязан предоставить Оператору комплект документов для подтверждения ставки НДС 0% в соответствии со ст.165 Налогового кодекса Российской Федерации в срок не позднее 90 (девяноста) календарных дней со дня проставления таможенными органами соответствующих отметок на транспортных и сопроводительных документах на Груз.

5.10. При нарушении Заказчиком условий п. 5.9. настоящим Правил, Заказчик обязан оплатить Оператору штраф в размере 25% от стоимости оказанных услуг в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета на оплату.

5.11. Обязанность Заказчика по оплате услуг Оператора, а также компенсации чрезвычайных расходов, затрат и убытков Оператора, считается исполненной со дня зачисления денежных средств на расчетный счет Оператора.

5.12. Проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по любому денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не подлежат уплате.

## **6. Заявки на оказание услуг**

6.1. Все заявки на выполнение дополнительных работ и/или оказание услуг в отношении Груза должны быть поданы Заказчиком через ИС. В случае необходимости оказания услуги и/или выполнения работ, не предусмотренных ИС, Заказчик подает заявку в сканированном виде посредством электронной почты на электронные адреса, указанные в п. 4 Договора. В случае невозможности подачи заявки через ИС (временной неработоспособности ИС) заявки подаются в сканированном виде по форме Приложений к Договору посредством электронной почты на электронные адреса, указанные в п. 4 Договора

6.2. Для предоставления прав доступа в ИС Заказчик направляет Оператору заявку по форме Приложения № 5 к Договору в сканированном виде за подписью уполномоченного лица и печатью компании Заказчика, а также заполненную форму данной заявки в формате MS Word. Заявка направляется посредством электронной почты на адрес [commercial@pacific-logistic.ru](mailto:commercial@pacific-logistic.ru) с последующей передачей оригиналов в адрес Оператора в течение 10 (десяти) календарных дней. Оператор вправе предоставить или отказать в предоставлении прав доступа в ИС. Данные каждой учетной записи Оператор направляет на электронный адрес, указанный в заявке на предоставление прав доступа в ИС Оператор оставляет за собой право по поручению Заказчика, но от своего имени подавать заявки на оказание услуг в ИС.

6.3. Заказчик несет ответственность за уведомление Оператора о необходимости прекращения прав доступа для тех или иных сотрудников компании Заказчика. Такое уведомление должно быть оформлено по форме Приложения № 5 к Договору и направлено Оператору посредством электронной почты на адрес [commercial@pacific-logistic.ru](mailto:commercial@pacific-logistic.ru) с последующей передачей оригиналов в адрес Оператора.

6.4. В любое время Оператор может ограничить доступ Заказчика к ИС в случае установления факта неисполнения Заказчиком своих обязанностей по Договору до момента устранения причин.

6.5. Заявки на выполнение прочих работ и оказание услуг, связанных с перевалкой Груза Заказчика, оформляются Заказчиком по форме Приложения № 6 к Договору и подаются посредством электронной почты на адрес [request@pacific-logistic.ru](mailto:request@pacific-logistic.ru). Заявка должна содержать исчерпывающее описание работ и услуг, предполагаемую дату выполнения, гарантию оплаты выполненных работ (услуг). Размер оплаты за прочие работы и услуги определяется Оператором на основании Приложения №1 к Договору с учётом характера, специфики и объёмов выполненных работ и оказанных услуг. Работы и услуги, не оговоренные в Приложении №1 к Договору, оказываются после предварительно согласованных и подтверждённых Заказчиком условий оплаты.

6.6. Заявки, связанные с оказанием услуг по транспортно-экспедиционному обслуживанию Груза Заказчика, оформляются по форме Приложения № 7 к Договору и направляются Оператору посредством электронной почты на адрес [teo@pacific-logistic.ru](mailto:teo@pacific-logistic.ru). Оригиналы направляются Оператору почтовым отправлением или с курьером.

6.7. Оператор принимает заявки на рассмотрение в рабочее время. Заявка на выполнение работ считается принятой Оператором после записи в истории обработки контейнера в ИС (Приложение №9, №12) и/или подтверждения Оператора, направленного Заказчику посредством электронной почты (Приложение № 5, № 6, № 8, № 11).

6.8. В случае изменения требований к оформлению заявок и/или предоставлению каких бы то ни было иных данных в ИС, Оператор направляет об этом соответствующее уведомление Заказчику на адреса электронной почты, указанные в п.4 Договора, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления таких изменений в силу. Такие изменения вступают в силу с даты, указанной Оператором в уведомлении и подлежат исполнению Заказчиком.

## **7. Заявки на оформление пропуска**

7.1. Заявки на оформление личных пешеходных пропусков, а также пропусков на транспортное средство для проезда на территорию терминала Оператора оформляются Заказчиком по форме, указанной в Приложении № 8 к Договору либо по электронной форме размещенной на сайте ООО «ПЛ».

7.2. Заказчик обязуется указать достоверную и исчерпывающую информацию в соответствующих графах Заявки.

7.3. Инструкция по подаче заявок на оформление личных пешеходных пропусков, а также пропусков на транспортное средство размещена на сайте ООО «ПЛ».

7.4. Заказчик несёт ответственность за соблюдение сотрудниками Заказчика на территории объекта транспортной инфраструктуры терминала Оператора требований нормативно-правовых актов Российской

Федерации о транспортной безопасности, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте транспортной инфраструктуры терминала Оператора, требований противопожарной безопасности, правил дорожного движения, норм законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и прочих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

## 8. Порядок обмена данными

8.1. Любые уведомления и сообщения в рамках Договора имеют юридическую силу, за исключением случаев, которые прямо противоречат нормам действующего законодательства РФ, в случае, если такое уведомление или сообщение было направлено любым из перечисленных способов: электронная почта, почтовое отправление с уведомлением, курьерская почта, факсимильная связь, система электронного документооборота.

8.2. Информация, содержащаяся в ИС расценивается Сторонами как доказательство обстоятельств, возникших в рамках настоящего Договора. Заказчик несет полную ответственность за информацию, вносимую им самостоятельно в ИС, а также за сохранность и надлежащее использование кода доступа (пароля) в ИС.

8.3. Для обмена информацией Оператор использует следующие адреса электронной почты:

<a href="mailto:commercial@pacific-logistic.ru">commercial@pacific-logistic.ru</a>	Договорная работа, претензионная работа
<a href="mailto:sklad@pacific-logistic.ru">sklad@pacific-logistic.ru</a>	Закрытие склада
<a href="mailto:zd@pacific-logistic.ru">zd@pacific-logistic.ru</a>	Прием заявок на жд отправки с терминала Оператора
<a href="mailto:teo@pacific-logistic.ru">teo@pacific-logistic.ru</a>	Прием заявок на транспортно-экспедиционное обслуживание
<a href="mailto:imd@pacific-logistic.ru">imd@pacific-logistic.ru</a>	Согласование приема опасных грузов
<a href="mailto:economist@pacific-logistic.ru">economist@pacific-logistic.ru</a>	Расчет предварительных расходов, выставление счетов, наличие денежных средств на балансе Договора
<a href="mailto:payroll@pacific-logistic.ru">payroll@pacific-logistic.ru</a>	Обмен финансовыми документами
<a href="mailto:request@pacific-logistic.ru">request@pacific-logistic.ru</a>	Прием заявок на дополнительные услуги терминала
<a href="mailto:terminal@pacific-logistic.ru">terminal@pacific-logistic.ru</a>	Прием заявок на подключение, отключение рефрижераторных контейнеров

Заказчик указывает адреса электронной почты, используемые для обмена информацией при исполнении Договора, в п.4 Договора.

8.4. В целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору обмен документами между Сторонами, если иное не предусмотрено Договором и/или Правилами, осуществляется в электронном виде через личный кабинет Заказчика в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 25.04.2011 № 50Н (при обмене сторонами информацией и электронными документами, в том числе при заключении, изменении, прекращении действия, исполнении договоров, соглашений, приложений, подписании заявок, писем (уведомлений), первичных документов и иной документацией, связанной с настоящим Договором и/или Правилами.).

8.5. Электронные документы, которыми Стороны обмениваются посредством ЭДО заверяются КЭП уполномоченного лица отправителя документа. Стороны обязуются получить сертификаты ключа проверки КЭП в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и обеспечивать их законность и действительность в период действия настоящего Договора.

8.6. Условия использования средств КЭП, порядок проверки КЭП, правила обращения с ключами и сертификатами КЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) аккредитованного удостоверяющего центра.

8.7. Стороны обязуются применять при осуществлении электронного документооборота формы документов, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Если формы документов законодательно не утверждены, то Стороны используют документы Оператора.

8.8. В случае невозможности обмена документами в электронном виде (отсутствие технической возможности обмена документами, истечение срока действия КЭП, уклонение от получения документов и

т.д.) Стороны обязаны проинформировать об этом друг друга, а Оператор вправе направить документы посредством электронной почты с последующим обменом документов, после устранения возникших препятствий, в электронном виде с использованием КЭП в течение 10 (Десять) рабочих дней со дня устранения препятствий.

8.9. В случае отказа одной из Сторон от приема документов посредством ЭДО, отказавшаяся Сторона обязана проинформировать об отказе от системы ЭДО в письменном виде, в этом случае документы оформляются по запросу на бумажном носителе. В случае не уведомления об отказе от ЭДО другой Стороны документы, переданные через ЭДО, считаются доставленными и принятыми этой Стороной по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с даты их отправления.

## **9. Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае нарушения Заказчиком оговоренных в Разделе 5 настоящих Правил сроков оплаты услуг и/или возмещения расходов, затрат и убытков Оператора, Оператор вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не свыше 10% от указанной суммы.

9.3. Неустойки, взыскиваемые по настоящему Договору, являются исключительными. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения обязанностей по Договору.

9.4. В случае отказа / уклонения Заказчика от приемки услуг Оператора в противоречии с согласованной ранее заявкой, Оператор в праве требовать уплаты штрафа в размере 100% от стоимости услуг.

9.5. Если Сторона Договора имеет право на заявление требования о возмещении убытков, убытки по такому требованию подлежат возмещению в размере реального ущерба. При этом:

– в случае утраты, порчи, повреждения Груза реальный ущерб, подлежащий возмещению, определяется на основании произведенного и надлежащим образом оформленного сюрвейерского отчета, а также на основании оригиналов товаросопроводительных документов и договоров купли-продажи Груза, подтверждающих его коммерческую стоимость;

– в случае причинения вреда оборудованию, транспортным средствам или иному имуществу Оператора, которое вызвано свойствами Груза, о которых Заказчик не поставил в известность Оператора, реальный ущерб, подлежащий возмещению, определяется из расчета рыночной стоимости такого имущества или рыночной стоимости ремонта такого имущества.

9.6. Оператор освобождается от ответственности в виде возмещения убытков и/или уплаты неустойки, при наличии одного из следующих обстоятельств, но не ограничиваясь ими:

– неисполнение / ненадлежащее исполнение Заказчиком обязанности по предоставлению достоверной информации о свойствах Груза (в том числе об особых условиях его хранения), в соответствии с п. 3.2 настоящих Правил;

– неисполнение / ненадлежащее исполнение Заказчиком обязанности по соблюдению правил по размещению и креплению Груза, в соответствии с п.3.2.5 настоящих Правил;

– неисполнение / ненадлежащее исполнение Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 3.2 и пунктами раздела 5 настоящих Правил;

– коммерческая и / или техническая непригодность контейнера для размещения, крепления, перевозки груза соответствующего вида.

## **10. Порядок разрешения споров**

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

10.2. В случае невозможности урегулирования спора в ходе переговоров Сторона, чьи права нарушены, вправе направить другой Стороне претензию. В претензии должна быть описана ситуация, квалифицируемая как нарушение условий Договора, приведено фактическое и юридическое обоснование требования, в том числе расчет сумм, подлежащих взысканию. К претензии должны прилагаться копии документов, подтверждающие правомерность и обоснованность заявленного требования. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения адресатом.



10.3. В случае невозможности урегулирования спора в претензионном порядке, споры подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Приморского края.

## **11. Прочие условия**

11.1. Оператор вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без согласия Заказчика. Оператор при этом несет ответственность за действия или бездействие третьей стороны в рамках настоящего Договора.

11.2. Стороны не вправе зачитывать встречные однородные требования, существующие между Сторонами в счет исполнения денежных обязательств по настоящему Договору в случае, если иное не предусмотрено дополнительными соглашениями к Договору.

11.3. Стороны заявляют и гарантируют, что на момент заключения настоящего Договора:

– они зарегистрированы в качестве юридических лиц по законодательству РФ и не находятся в процессе ликвидации;

– они получили все необходимые согласования и одобрения, в том числе на совершение крупной сделки, сделки с заинтересованностью (если применимо) в компетентных органах управления Сторон, в соответствии с требованиями действующего законодательства и учредительных документов;

– против них не ведутся судебные разбирательства, которые способны подорвать материально-техническую и/или финансовую основу их деятельности и, тем самым, воспрепятствовать исполнению обязанностей по настоящему Договору;

– лица, подписывающие настоящий Договор от имени Сторон, имеют все необходимые полномочия, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами.

11.4. Все уведомления, сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу по адресам, указанным в п.4 Договора и п.8.3 настоящих Правил, в письменной форме. Такие уведомления или сообщения могут быть направлены любым доступным способом из перечисленных: посредством электронной почты на адрес [commercial@pacific-logistic.ru](mailto:commercial@pacific-logistic.ru), почтовым отправлением с уведомлением, либо курьерской почтой.

В случаях, когда обязанности по отправке оригиналов документов возложены на Сторону условиями Договора, такая Сторона самостоятельно несет расходы на почтовую или курьерскую отправку документов.

11.5. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию и не использовать её любым другим образом, кроме как для исполнения Договора. Под конфиденциальной понимается любая информация технического, коммерческого, финансового характера, прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Сторон по Договору, не опубликованная в открытой печати или иным образом не переданная для свободного доступа, и ставшая известной Сторонам в ходе выполнения Договора или предварительных переговоров о его заключении. Ограничения, предусмотренные настоящим пунктом, не распространяются на передачу информации финансовым, налоговым, юридическим консультантам Сторон, а также компетентным государственным органам по их запросу.

11.6. В части, не урегулированной условиями Договора, отношения Сторон регулируются нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, а также нормами законодательства Российской Федерации, регулирующими отношения на морском, железнодорожном и автомобильном транспорте.

11.7. Обо всех изменениях реквизитов, указанных в п. 10 Договора, Стороны обязаны уведомить в письменной форме с момента таких изменений в течение 5 (пяти) календарных дней.

## **12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственность перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить разумными мерами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, иные стихийные бедствия и общественные беспорядки.

12.2. Сторона, которая не исполняет свое обязательство вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их возникновения.

12.3. Обстоятельства непреодолимой силы продлевают срок действия данного Договора на период их действия.

12.4. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязанностей по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна самостоятельно предпринять все разумные и возможные меры с целью ограничить неблагоприятные последствия, вызванные указанными обстоятельствами.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящие Правила оказания услуг являются неотъемлемой частью договоров на оказание услуг по перевалке и экспедированию грузов, заключаемых между Оператором и Заказчиком.